

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий институт железнодорожного транспорта»
(ФГБОУ ВО ДОНИЖТ)

Принято
на заседании приемной комиссии
протокол № 2 от 11.01.2024



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДОНИЖТ

М.Н. Чепцов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО ДОНИЖТ

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях принятия решений по апелляциям абитуриентов, не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях или по заявлениям о нарушениях установленного порядка проведения вступительного испытания.

1.2. Апелляционная комиссия утверждается проректором ФГБОУ ВО ДОНИЖТ и включает в себя председателя приемной комиссии, председателей предметных экзаменационных комиссий, секретаря и членов экзаменационных комиссий.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 21.08.2020 № 1076;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 02.09.2020 № 457;
- Уставом ФГБОУ ВО ДОНИЖТ;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО ДОНИЖТ;
- приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДОНИЖТ и настоящим Положением.

2. Права и обязанности апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия имеет право:

– принимать решения по апелляциям абитуриентов в пределах своей компетенции;

– привлекать к работе работников ФГБОУ ВО ДОНИЖТ, компетентных в рассматриваемых вопросах.

2.2. Апелляционная комиссия обязана:

– рассматривать апелляции и принимать по ним решения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечивать объективность принимаемых решений;

– обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате своей деятельности;

– не допускать дискриминации по отношению к апеллирующей стороне;

– обеспечивать своевременное оформление результатов работы и доведение принятых решений до заинтересованных сторон.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Порядок подачи апелляции

3.1.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО ДОНИЖТ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.1.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня до начала заседания апелляционной комиссии.

3.1.3. Рассмотрение апелляций проводится в день ознакомления с экзаменационными работами. Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий.

3.1.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана только в день его проведения.

3.2. Порядок рассмотрения апелляций

3.2.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2.2. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, подключается через свой личный кабинет поступающего и знакомится с работой дистанционно. Председатель (член) предметной экзаменационной комиссии анализирует и комментирует ошибки дистанционно. При рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

3.2.3. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.2.4. На заседание апелляционной комиссии абитуриенты, подавшие апелляционные заявления, подключаются последовательно. Присутствие посторонних лиц со стороны поступающего допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

3.2.5. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.3. Порядок принятия решения по результатам рассмотрения апелляций

3.3.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии, секретарь и члены комиссии.

3.3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

3.3.3. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний (как в случае повышения оценки, так и понижения).

3.3.4. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего.

3.3.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

3.3.6. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не предъявляются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4. Ответственность апелляционной комиссии

4.1. Приемная комиссия несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии



С.П. Похилко