

Принята
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДОНИЖТ
протокол заседания № 7 от 29.02.2024



**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ «УЧЕТ И АУДИТ»
ПО ПРОГРАММЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»**

**Основные требования
к проведению вступительного испытания**

Основной целью проведения вступительного испытания является выявление общего уровня подготовки абитуриента, а также определение его уровня профессиональной ориентированности.

Вступительное испытание по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Учет и аудит») - профессионально ориентированный экзамен, на котором абитуриент должен продемонстрировать знания по: финансовому учету, управленческому учету, анализу хозяйственной деятельности, аудиту. Вступительное испытание по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Учет и аудит»), состоит из трех вопросов.

Для подготовки к вступительному испытанию рекомендованы следующие темы:

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

1. Сущность и цель финансового учета.
2. Правовое, методологическое обеспечение финансового учета.
3. Принципы ведения финансового учета и составления финансовой отчетности.
4. Состав и назначение Положений (стандартов) бухгалтерского учета.
Краткое содержание основных стандартов.
5. Учетная политика предприятия и ее регламентация.
6. Сущность, классификация и оценка основных средств.
7. Задачи учета основных средств.
8. Документальное оформление движения основных средств.
9. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
10. Учет расходов на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

11. Методы начисления и учет амортизации (износа) основных средств.
12. Учет переоценки основных средств.
13. Инвентаризация основных средств, методика выявления и отражения ее результатов в системе учета.
14. Учет прочих необоротных материальных активов
15. Виды прочих необоротных материальных активов.
16. Документальное оформление операций с прочими материальными необоротными активами.
17. Синтетический и аналитический учет прочих материальных необоротных активов.
18. Учет малоценных необоротных материальных активов.
19. Методы начисления и учет амортизации (износа) малоценных необоротных материальных активов.
20. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов.
21. Документальное оформление движения нематериальных активов.
22. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
23. Методы начисления и учет амортизации (износа) нематериальных активов.
24. Учет долгосрочных финансовых инвестиций и других необоротных активов
25. Общая характеристика и классификация инвестиций.
26. Документальное оформление и учет операций с долгосрочными финансовыми инвестициями.
27. Учет долгосрочной дебиторской задолженности.
28. Учет производственных запасов
29. Сущность, назначение, классификация и оценка производственных запасов.
30. Документальное оформление поступления и выбытия производственных запасов.
31. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия производственных запасов.
32. Документальное оформление и учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
33. Понятие, виды и состав затрат, которые формируют себестоимость изготовленной продукции.
34. Документальное оформление операций, которые формируют производственные затраты.
35. Учет прямых затрат на производство.
36. Порядок формирования, распределения и учета непрямых затрат на производство.
37. Учет затрат обслуживающих производств.
38. Сводный учет затрат на производство.

39. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
40. Документальное оформление движения готовой продукции.
41. Синтетический и аналитический учет движения готовой продукции.
42. Учет расходов на сбыт готовой продукции.
43. Задачи учета денежных средств.
44. Документальное оформление операций с денежными средствами в кассе.
45. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
46. Формы безналичных расчетов и их характеристика.
47. Документальное оформление и учет денежных средств на текущих счетах в банке.
48. Документальное оформление и учет денежных средств на прочих счетах в банке.
49. Документальное оформление и учет операций с денежными документами.
50. Сущность, классификация и нормативно-правовое регулирование осуществления и учета расчетов с дебиторами.
51. Документальное оформление операций с векселями полученными.
52. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
53. Документальное оформление и учет расчетов по выданным авансам.
54. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
55. Документальное оформление и учет расчетов с прочими дебиторами.
56. Сущность и состав собственного капитала предприятия.
57. Порядок формирования, изменений и учет зарегистрированного капитала на предприятиях разных форм собственности и организационно-правовых форм.
58. Порядок формирования, использования и учет дополнительного капитала.
59. Порядок формирования, использования и учет резервного капитала.
60. Порядок формирования, использования и учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
61. Учет изъятых капитала.
62. Учет неоплаченного капитала.
63. Понятие об обеспечении предстоящих расходов и платежей.
64. Порядок формирования, использования и учет обеспечений предстоящих расходов и платежей.

65. Порядок формирования, использования и учет целевого финансирования и целевых поступлений.
66. Сущность, классификация и нормативно-правовое регулирование учета обязательств предприятия.
67. Учет обязательств по долгосрочным ссудам и векселям выданным.
68. Документирование и учет долгосрочных обязательств по облигациям.
69. Документирование и учет долгосрочных обязательств по финансовой аренде.
70. Учет отсроченных налоговых обязательств.
71. Документирование и учет краткосрочных кредитов банка.
72. Учет процентов по кредитам банка.
73. Документирование и учет краткосрочных векселей выданных.
74. Документальное оформление и учет кредиторской задолженности за товары, работы, услуги.
75. Учет обязательств перед бюджетом по налогам и обязательным платежам.
76. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
77. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
78. Учет расчетов с бюджетом по единому налогу.
79. Учет расчетов по авансам полученным.
80. Учет расчетов с работниками по оплате труда и по страхованию
81. Сущность и методика начисления заработной платы работникам предприятия.
82. Порядок начисления оплаты за неотработанное время.
83. Документальное оформление операций по начислению и выплате заработной платы.
84. Синтетический и аналитический учет операций по начислению и выплате заработной платы.
85. Учет удержаний из заработной платы.
86. Понятие, признание, оценка и классификация доходов предприятия.
87. Документальное оформление и учет доходов от реализации товаров, работ, услуг
88. Учет прочих операционных доходов.
89. Учет доходов от участия в капитале.
90. Учет прочих доходов.
91. Понятие, признание и классификация расходов предприятия.
92. Учет расходов по элементам.
93. Методика определения и учет себестоимости реализации.
94. Учет административных расходов.
95. Учет расходов на сбыт.
96. Учет прочих операционных расходов.
97. Учет расходов от финансовой и инвестиционной деятельности.

98. Понятие, состав и учет прочих расходов предприятия.
99. Порядок выявления и учет финансовых результатов.
100. Порядок определения прибыли для целей финансового учета и налогообложения.
101. Порядок расчета суммы налога на прибыль и определения расходов по налогу на прибыль.
102. Роль и значение финансовой отчетности в управлении предприятием.
103. Требования к финансовой отчетности.
104. Объем, формы, порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
105. Назначение, содержание и методика составления Баланса (Отчета о финансовом состоянии).
106. Назначение, содержание и методика составления Отчета о финансовых результатах предприятия (Отчета о совокупном доходе).
107. Назначение, содержание и методика составления Отчета о движении денежных средств.
108. Назначение, содержание и методика составления Отчета о собственном капитале.
109. Примечания к годовой финансовой отчетности - содержание и назначение.
110. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства.
111. Значение и порядок составления консолидированной финансовой отчетности.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

112. Цель, содержание и организация управленческого учета
113. Сущность управленческого учета, его функции и значение.
114. Предмет, объекты, метод и основные принципы управленческого учета.
115. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
116. Особенности построения и организации управленческого учета.
117. Доходы и расходы в системе управленческого учета
118. Доходы и расходы в системе управленческого учета, классификация и поведение расходов
119. Доходы и расходы в системе управленческого учета.
120. Состав и классификация расходов на создание и хранение запасов
121. Классификация затрат на производство.
122. Классификация расходов финансово – сбытовой деятельности.
123. Классификация расходов, связанных с организационной деятельностью.
124. Группировка расходов по целям учета.
125. Поведение и функции расходов.

126. Сущность себестоимости и калькулирования в системе управленческого учета.

127. Системы и методы учета и калькулирования себестоимости готовой продукции (позаказный, попроцессный).

128. Системы и методы учета и калькулирования себестоимости по полноте включения расходов в себестоимость продукции (по полным и переменным затратам).

129. Системы и методы учета и калькулирования себестоимости оперативности учета и методам контроля расходов (по фактическим и нормативным затратам).

130. Методы распределения непрямых производственных затрат и расходов вспомогательных производств.

131. Управленческий учет в системе управления предприятием

132. Цель и методы анализа взаимосвязи "затраты - объем - прибыль".

133. Анализ поведения дохода, расходов и объема деятельности.

134. Анализ взаимосвязи "затраты – объем - прибыль" в условиях ассортиментов.

135. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений

136. Принятие текущих решений в процессе снабжения, производства, реализации.

137. Принятие инвестиционных решений.

138. Сущность планирования расходов и классификация планов.

139. Основные этапы планирования расходов.

140. Бюджеты: их виды, значения и порядок составления.

141. Основы управленческого контроля.

142. Управленческая отчетность предприятия.

143. Учет и контроль по центрам ответственности

144. Формирование центров расходов, ответственности и рентабельности на предприятии.

145. Центры ответственности: учет и контроль.

146. Анализ отклонений по доходам, материальным, трудовым затратам и ПНР.

РАЗДЕЛ 3. АУДИТ

147. Сущность аудиторской деятельности. Понятие, цель, задачи аудита.

148. Структура аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности.

149. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности.

150. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих аудит.

151. Профессиональная этика аудитора.

152. Правовая основа ответственности аудитора.

153. Организация аудиторской фирмы
154. Организационная структура аудиторской фирмы.
155. Регламентное обеспечение организации аудиторской фирмы.
156. Обязанности и ответственность работников аудиторской фирмы.
157. Контроль качества работы аудиторов.
158. Организация аудита в компьютерной среде
159. Организация аудита в предприятиях с компьютеризированным бухгалтерским учетом.
160. Использование компьютерной техники в аудите.
161. Сущность внутреннего аудита: понятие, цель, задачи. Место и роль внутреннего аудита в системе внутреннего контроля.
162. Системный подход к организации внутреннего аудита предприятия.
163. Организационная структура, правовое и регламентное обеспечение функционирования службы внутреннего аудита.
164. Этап подготовки и планирования процесса аудита: содержание, цель, задачи.
165. Форма и содержание письма-обязательства аудиторской фирмы.
166. Договор о предоставлении аудиторских услуг: структура, содержание.
167. Понятие планирования аудита. Цель и основные этапы планирования.
168. Меморандум аудита и детальный план аудита.
169. Источники получения представления о бизнесе клиента.
170. Информационное обеспечение процесса аудита. Систематизация информационного обеспечения аудита в разрезе этапов его процесса.
171. Рабочие документы аудитора: понятие, состав, требования, к оформлению.
172. Оценка существенности в процессе аудита
173. Понятие существенности ошибки, подходы к определению уровня существенности.
174. Действия аудитора по определению границ предельно допустимого размера ошибок
175. Характеристика элементов, которые составляют общий аудиторский риск.
176. Характеристика и средства оценки собственного (внутреннего) риска и риска контроля.
177. Методика оценки аудиторского риска.
178. Оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.
179. Обобщение результатов аудита
180. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
181. Аудиторский отчет: структура и содержание.
182. Модификация мнения независимого аудитора.

183. Аудиторское заключение специального назначения.
184. Понятие методики аудита. Основные структурные элементы методики аудита и их характеристика.
185. Принципы и этапы разработки методик аудита.
186. Влияние особенностей аудита в компьютерной системе на содержание моделей методик аудита.
187. Экономико-правовой анализ фактов хозяйственной жизни с целью определения аудиторской процедуры. Характеристика основных параметров хозяйственной операции: законность достоверность, целесообразность.
188. Понятие объектов аудита. Предмет исследования аудита.
189. Организация получения аудиторских свидетельств. Требования к аудиторским свидетельствам.
190. Способы и приемы получения аудиторских свидетельств.
191. Характеристика общих и частных способов исследования, которые используют аудиторы для сбора аудиторских свидетельств: анализ и синтез, индукция и дедукция, абстрагирование.
192. Характеристика общенаучных методов исследования: наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент.
193. Характеристика методических подходов к организации исследования документов: хронологический, систематизированный, комбинированный.
194. Последовательность изучения документов и регистров бухгалтерского учета.
195. Характеристика способов и приемов изучения (оценки) документов.
196. Аналитические процедуры в аудите.
197. Цель и задача аудита учредительных документов.
198. Объекты и параметры аудита учредительных документов.
199. Источники информации, способы и приемы аудита учредительных документов.
200. Цель, задачи, объекты и параметры аудита обоснованности, и соблюдения учетной политики
201. Методика аудита обоснованности применения альтернативных учетных решений и соблюдения утвержденной учетной политики по отдельным элементам.
202. Экспертная оценка надежности системы бухгалтерского учета.
203. Характеристика ошибок в финансовой отчетности, связанной с влиянием изменения учетной политики и учетной оценки, порядок их выявления и исправления.
204. Цель и задачи, объекты и параметры аудита финансовой отчетности.
205. Источники информации, способы и приемы аудита финансовой отчетности.

206. Техника аудита и систематизация типичных нарушений установленных при подтверждении достоверности и объективности информации, которая отражена в финансовой отчетности («Баланс»).

207. Техника аудита и систематизация типичных нарушений, установленных при подтверждении достоверности и объективности информации, которая отражена в финансовой отчетности («Отчет о финансовых результатах»).

208. Техника аудита и систематизация типичных нарушений установленных при подтверждении достоверности и объективности информации, которая отражена в финансовой отчетности («Отчет о движении денежных средств»).

209. Техника аудита и систематизация типичных нарушений установленных при подтверждении достоверности и объективности информации, которая отражена в финансовой отчетности («Отчет о собственном капитале»).

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

210. Предмет, объект и задачи экономического анализа
211. Сущность и содержание экономического анализа.
212. Роль экономического анализа в управлении предприятием.
213. Предмет экономического анализа.
214. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.
215. Метод и методические приемы экономического анализа
216. Метод экономического анализа и его характерные особенности.
217. Принципы проведения экономического анализа.
218. Классификация приемов и способов экономического анализа.
219. Понятие, виды и задачи факторного анализа.
220. Классификация и систематизация факторов в экономическом анализе.
221. Способы детерминированного факторного анализа.
222. Методика расчета резервов в экономическом анализе.
223. Виды экономического анализа.
224. Организация проведения экономического анализа.
225. Информационное обеспечение анализа.
226. Система показателей, которые используются в экономическом анализе.
227. Организация экономического анализа в условиях использования ПК.
228. Понятие финансового состояния и задачи его анализа.
229. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
230. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса.
231. Анализ деловой активности предприятия.
232. Анализ кредитоспособности предприятия
233. Анализ прибыли и рентабельности предприятий
234. Цель и задачи анализ финансовых результатов.

235. Информационное обеспечение анализ финансовых результатов.
236. Показатели, которые характеризуют финансовый результат и эффективность хозяйственной деятельности.
237. Методика факторного анализа прибыли.
238. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа розничной реализации.
239. Анализ динамики и выполнение плана розничной реализации.
240. Общие факторы, которые влияют на выполнение плана и динамику реализации и методика их оценки.
241. Цель и задачи анализ фонда оплаты труда и труда.
242. Анализ движения трудовых ресурсов.
243. Анализ фонда оплаты труда и производительности.
244. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа основных средств.
245. Информационное обеспечение анализ основных средств.
246. Анализ состава и движения основных средств.
247. Анализ эффективности использования основных средств.
248. Значение и задачи анализа производственных запасов в современных условиях.
249. Информационное обеспечение анализа производственных запасов.
250. Анализ эффективности использования производственных запасов.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Чернов В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности Москва: «Финансы и статистика»,2000
2. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет - Москва: «ЮНИТИ», 2000
3. Карпов Т.П. Управленческий учет -Москва: «ЮНИТИ»,2003
4. Шеремета А.Д. Управленческий учет - Москва: « Академия бухгалтера и менеджера»,2000
5. Палий Управленческий учет . Москва, 2000
6. Аренс А.,Лоббек Дж. Аудит - Москва: «Финансы и статистика»,2000
7. Кузменский А., Петрик Е. Аудит: практическое пособие - Москва: «Финансы и статистика»,2000
8. Бавдей А.Л., Белый И.Н. Аудит и ревизия - Минск: ООО «Мисанта»,2004
9. Шеремет А.Д. Методика финансового анализа -Москва: «Инфра-М», 2005
10. Абрютин М.С. Анализ финансово –экономической деятельности предприятия - Москва: «Дело и сервис», 2008
11. Артеменко В. Г. Финансовый анализ - Москва: «Дело и сервис»,2005

12. Быкаров В. Финансово –экономическое состояние предприятия - Москва: «Приор», 2005

13. Колас Б. Управление финансовой деятельностью - Москва: «ЮНИТИ», 2007

14. Ковалев В.В. Финансовый анализ Москва: «Финансы и статистика»,2000

15. Крутик А.Б. Основы финансовой деятельности предприятия «Бизнес-Пресса» Санкт Петербург : «Бизнес-Пресса»,2005

16. Любушин Н.П. Анализ финансово –экономической деятельности предприятия - Москва: «ЮНИТИ», 2007

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Экзаменационный билет содержит **25** вопросов.

Каждый правильный ответ оценивается в **4** балла.

Каждый неправильный ответ оценивается в **0** баллов.

Количество баллов за вступительное испытание определяется по таблице 1.

Таблица 1 - Соответствие количества правильных ответов значениям по 100 - балльной шкале

0	1	9	36	18	72
1	4	10	40	19	76
2	8	11	44	20	80
3	12	12	48	21	84
4	16	13	52	22	88
5	20	14	56	23	92
6	24	15	60	24	96
7	28	16	64	25	100
8	32	17	68		

К участию в конкурсе допускаются абитуриенты, которые набрали на вступительном испытании не менее 40 баллов.

Для проведения вступительного испытания отводится **90** минут.

Председатель аттестационной
комиссии, к.э.н., доцент



И.В. Ордашевская

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



С. П. Похилко